



УТВЕРЖДЕНО  
общим собранием  
Протокол общего собрания № 2  
от «23» декабря 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ в Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» (далее – Организация).

1.2. Настоящее положение определяет порядок приема в члены организации, членства, прекращения членства и исключения из числа членов организации, а также порядок установки, уплаты и размер членских и иных имущественных взносов, дополнительные права и обязанности членов Организации, порядок документального оформления, порядок ведения Единого реестра членов Организации.

1.3. Членство в организации осуществляется на добровольной основе.

1.4. В Организации признается исключительно прямое членство.

1.5. Членами организации могут быть:

- физические лица - граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, признающие Устав МОРСПОО «Вектор достижений» и разделяющие цели и задачи Организации и желающие участвовать в их реализации, соблюдающие положения Устава и иных внутренних документов Организации, регулярно уплачивающие членские взносы.

- юридические лица – общественные объединения, заинтересованные в достижении уставных целей Организации, участвующие в ее работе и уплачивающие членские взносы.

1.6. Членство в организации не является препятствием для членства в других общественных объединениях и профессиональных организациях.

### **2. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Прием в члены Организации осуществляется на основании письменного заявления кандидата, поданного в Правление, заполненного согласно форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению.

2.2. Заявление, указанное в п. 2.1. настоящего Положения, подается непосредственно в организацию лично кандидатом в члены организации или посредством электронных средств связи на адрес электронной почты Правления Организации [info@wector.ru](mailto:info@wector.ru).

2.3. Перечень документов, предоставляемых для оформления членства в Организации:

2.3.1. От физических лиц:

- письменное заявление о намерении вступить в члены Организации (Приложение №1 к настоящему Положению);
- анкета кандидата (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- копия платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного взноса;
- 2 фотографии цветные формат 3X4 см;
- копия 2 и 3 страниц паспорта и страница с данными о регистрации по месту жительства;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7).

2.3.2. От юридических лиц – общественных объединений:

- письменное заявление от Руководителя, о намерении вступить в члены Организации (Приложение №3 к настоящему Положению);

- анкету вступающего в члены Организации (Приложение №4 к настоящему Положению);

- копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копия платёжного документа, подтверждающего оплату вступительного взноса,

- согласие на обработку персональных данных для юридических лиц (от представителя организации) (Приложение №8);

- копия решения руководящего органа общественного объединения о вступлении в члены Общества;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление от имени общественного объединения.

2.4. Правление Организации вправе запросить ходатайство (рекомендации) в отношении кандидата, а также назначить собеседование.

2.5. Поступивший комплект документов регистрируется в установленной форме. На вступающего в Организацию заводится личное дело, которое хранится в Правлении Организации.

2.6. Требования к форме заявления и анкете кандидата определяются настоящим положением. Изменения к формам заявления и анкеты утверждаются Общим собранием членов Организации.

2.7. Решение о приеме в члены организации принимается Правлением Организации простым большинством голосов в порядке, предусмотренном Уставом Организации, настоящим Положением и внутренними документами Организации. Лицо считается принятым в Организацию с момента принятия Правлением Организации соответствующего решения.

2.8. Основанием для отказа в приеме в члены Организации является:

а) несоблюдение порядка вступления в Организацию, в т.ч. непредставление полного комплекта документов, указанных в п. п. 2.1. – 2.3. настоящего Положения;

б) указание заявителем сведений о себе, не соответствующих действительности;

в) неуплата вступительного взноса;

г) несоответствие профессиональной или общественной деятельности вступающего в организацию ее Уставу и внутренним документам.

2.9. Решение о приеме в члены Организации или об отказе в приеме в члены Организации оформляется соответствующим протоколом заседания Правления Организации, копия которого предоставляется кандидату не позднее 5 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.10. Члену Организации – физическому лицу выдается удостоверение (Приложение № 5), подтверждающее вступление в Организацию. Члену Организации – юридическому лицу выдается свидетельство (Приложение № 6)

2.11. Учет членов Организации осуществляется Правлением Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации, решениями Председателя Правления Организации. Приём в члены Организации сопровождается внесением в соответствии с настоящим Положением записи в Единый Реестр членов Организации не позднее 30 дней после принятия.

2.12. Для новых членов Организации устанавливается испытательный срок в течение 3 месяцев со дня принятия решения о приеме в члены Организации.

2.13. Вопросы вступления в Организацию новых членов, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и внутренними решениями (локальными актами) Председателя Правления Организации.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация учета членов Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» осуществляется Правлением Организации на основании настоящего Положения.

3.2. В целях общего учета членов Организации Правление Организации осуществляет формирование личного дела члена организации, состоящего из документов (копий), указанных в п. п. 2.1. – 2.3. настоящего положения, формирует личные дела членов организации и ведет Единый реестр членов организации.

3.2.1. Учет членов Организации ведется:

а) Персональный учет - Правлением Организации с помощью личных дел.  
б) Централизованный учет – Правлением Организации с помощью Единого Реестра членов Организации.

3.2.2. Личное дело члена Организации физического лица должно содержать следующие документы:

- заявление (Приложение № 1);
- анкета (Приложение № 2);
- ксерокопия паспорта (все заполненные страницы);
- ходатайства и рекомендательные письма (в случае их предъявления);
- согласие на обработку персональных данных (приложение №7)
- документы и отчеты члена Организации, содержащие информацию об его деятельности в Организации;
- приказы и решения, касающиеся члена Организации;
- прочие документы.

3.2.3. Дело члена Организации юридического лица должно содержать следующие документы:

- письменное заявление от Руководителя (Приложение №3);
- анкета юридического лица (Приложение №4 к настоящему Положению);
- копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- согласие на обработку персональных данных для юридических лиц (от представителя организации) (Приложение №8);
- документы и отчеты члена Организации, содержащие информацию об его деятельности в Организации;
- приказы и решения, касающиеся члена Организации;
- прочие документы.

3.3. Единый реестр членов Организации – это структурированная база данных последовательно расположенных записей, содержащих, предусмотренный настоящим Положением комплект документов и сведений о лицах, являющихся членами Организации, ведение которого осуществляется с целью централизованного учёта принимаемых в Организацию членов и упорядочения хранения.

3.4. Личные дела и единый реестр членов организации ведутся в электронном виде. Формат ведения реестра в электронном виде определяется Правлением Организации.

3.5. Каждому члену организации в едином реестре организации присваивается учетный номер, соответствующий номеру удостоверения (членской карточки). Формат удостоверения (членской карточки) утверждается Правлением Организации (Приложение №5).

3.6. Состав сведений, включаемых в Единый реестр членов Организации, и порядок ведения Единого реестра членов Организации.

3.6.1. Сведения о физическом или юридическом лице, в отношении которого уполномоченным органом принято соответствующее решение о его приёме в члены Организации.

3.6.2. В Реестр вносятся следующие данные о членах Организации:

3.6.2.1. Данные о юридических лицах – общественных объединениях включают в себя:

- идентификационный номер согласно Единому реестру членов Организации;
- дата регистрации в Едином реестре членов Организации;
- контактная информация (почтовый адрес, номер контактного телефона, электронная почта);
- данные Заявления согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- сведения об уплате вступительных и ежегодных членских взносах.

3.6.2.2. Данные о физических лицах включают в себя:

- идентификационный номер согласно Единому реестру членов Организации;
- дата регистрации в Едином реестре членов Организации;
- фамилия, имя, отчество;
- номер членского билета;
- контактная информация (почтовый адрес, номер контактного телефона, электронная почта);
- данные Заявления согласно Приложению №1 к настоящему Положению;

3.6.3. В случае изменения и дополнения, содержащихся в Едином реестре членов Организации записей, ранее внесенные записи сохраняются.

3.6.4. Реестр должен содержать дату внесения изменений и дополнений в содержащиеся в Едином реестре членов Организации сведения.

3.6.5. В случае исключения или выбытия члена Организации из Организации, информация о нём, содержащаяся в Едином реестре членов Организации, сохраняется в архиве.

3.6.6. На основании сведений, включаемых в Едином реестре членов Организации, оформляются документы, свидетельствующие о членстве физических и юридических лиц, а также осуществляются иные операции централизованного учета, в том числе:

- оформление удостоверения (физ.лица);
- выдача выписок из Единого реестра членов Организации (юр.лица).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Члены организации имеют равные права и несут равные обязанности в соответствии с Уставом Организации, настоящим Положением, а также решениями органов управления организации, принятых ими в пределах своей компетенции, в порядке, предусмотренном Уставом организации.

4.2. Члены Организации имеют право:

- участвовать в управлении делами Организации после прохождения испытательного срока согласно п.2.12 данного Положения;
- получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Организации, возмещения причиненных Организации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Организации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 ГК РФ или иными законами, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;
- вносить на рассмотрение Правления Организации и должностных лиц Организации любые предложения о совершенствовании ее деятельности;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Организацией;
- на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
- избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы организации;
- контролировать деятельность руководящих органов Организации;
- в любое время выйти из Организации путем подачи заявления о выходе в Правление Организации. Член Организации считается выбывшим из состава Организации с момента подачи заявления.

#### 4.3. Члены Организации обязаны:

- вносить членские и иные имущественные взносы в размере и сроки, установленные Правлением Организации;
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другими законами или Уставом Организации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
- выполнять решения Общего собрания и Правления Организации, принятые в рамках их компетенции;
- соблюдать положения Устава Организации.

4.4. Член Организации обязан уведомлять при изменении своего места жительства.

4.5. Несоввершеннолетние дети от 7 до 17 лет (включительно) членов Организации физических лиц могут принимать участие в проектах и мероприятиях, проводимых Организацией на бесплатной основе.

4.5. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

4.6. Члены Организации не имеют права использовать фирменные знаки и эмблемы Организации на товарах, выпускаемых для целей розничной или оптовой продажи, без специального договора с Организацией, разрешающего такое их использование.

4.7. Члены Организации обязаны регулярно знакомиться с информацией, размещенной на сайте Организации <http://wector.ru>, в информационном разделе «Новости» в подразделе «Рабочие моменты».

## **5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ**

5.1. Финансирование деятельности Организации осуществляется за счет вступительных и членских взносов ее членов, а так же добровольных взносов юридических и физических лиц, доходов от предпринимательской деятельности и использования имущества Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В соответствии с Уставом Организации ее члены обязаны регулярно уплачивать членские и иные имущественные взносы в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением в размере и сроки, установленные Правлением Организации.

5.3. Вновь принятые члены Организации уплачивают вступительный взнос единовременного характера в размере, определенном настоящим Положением.

5.4. Размеры вступительного и членских взносов устанавливаются по решению Общего собрания членов Организации.

- 5.5. Регулярная уплата членских взносов в установленном размере является необходимым условием членства в Организации.
- 5.6. Учет и контроль уплаты членских взносов осуществляется Правлением Организации в порядке, предусмотренном внутренними документами Организации.
- 5.7. Информация о размерах и сроках уплаты вступительных и членских взносов может быть предоставлена членам Организации в порядке, предусмотренном Уставом Организации и иными документами.
- 5.8. Размер вступительного взноса для членов Организации устанавливается:  
- для физических лиц - 1 000 (одна тысяча) рублей;  
- для юридических лиц – 5 000 (пять тысяч) рублей.
- 5.9. В случае если численность членов юридического лица не позволяет ему выплатить вступительный взнос, как юридическому лицу, Правление Организации вправе, по письменному заявлению юридического лица, принять решение об уплате вступительного взноса в размере, предусмотренном для физических лиц по численности членов юридического лица.
- 5.10. Размер членского взноса для членов Организации устанавливается:  
- для физических лиц - 500 (пятьсот) рублей в месяц;  
- для юридических лиц – 1000 (одна тысяча) рублей в месяц.
- 5.11. В случае если численность членов юридического лица не позволяет ему выплатить членские взносы, как юридическому лицу, Президиум Организации вправе, по письменному заявлению юридического лица, принять решение об уплате членских взносов в размере, предусмотренном для физических лиц по численности членов юридического лица.
- 5.12. Размеры вступительного и членского взносов может пересматриваться по решению Общего собрания членов Организации в порядке, предусмотренном Уставом и иными документами Организации.
- 5.13. Правление Организации вправе устанавливать дополнительные взносы для финансирования своей текущей деятельности и реализации отдельных программ. Члены Организации уплачивают дополнительные взносы на добровольной основе.
- 5.14. Членские взносы уплачиваются членами Организации лично. Члены Организации могут поручить перечисление членских взносов от своего имени третьим лицам или организациям в порядке, предусмотренном действующим законодательством. В этом случае вся ответственность за возможные нарушения и ошибки, допущенные указанными лицами или организациями, лежит на члене Организации, поручившем им перечисление взносов.
- 5.15. Расходование общей суммы членских взносов осуществляется только в рамках уставной деятельности Организации.
- 5.16. По предложению Председателя Правления или Правления Организации, члены руководящих органов Организации могут вносить дополнительные добровольные взносы, необходимые для решения задач уставной деятельности Организации.
- 5.17. Уплата членских взносов не препятствует членам Организации вносить добровольные взносы для выполнения задач уставной деятельности Организации или оказывать ей иную материальную помощь.
- 5.18. Неуплата в установленный срок членского взноса членом организации приостанавливает его права, в т.ч. право участвовать в органах управления организации.
- 5.19. В случае прекращения членства в организации вступительные, членские и дополнительные взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.
- 5.20. Датой уплаты членских взносов считается дата перечисления денежных средств на расчётный счет Организации.
- 5.21. В случае неуплаты членом Организации членских взносов в течении 1 квартала (3 три месяца), данный член Организации исключается из Организации.

## **6. УДОСТОВЕРЕНИЕ И СВИДЕТЕЛЬСТВО ЧЛЕНА ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Присвоение статуса члена Организации подтверждает удостоверение члена организации для физических лиц, изготовленное в соответствии с утвержденным Правлением Организации образцом (Приложение №5 к настоящему Положению) и свидетельства для юридических лиц (Приложение № 6 к настоящему Положению).

6.2. Удостоверение (свидетельство для юридических лиц) члена Организации и выдается в течение 30 дней с даты принятия решения о приёме заявителя в члены Организации, Правлением лично члену Организации или представителю юридического лица, либо направляется почтовым отправлением по адресу нахождения члена Организации.

6.3. Удостоверение члена Организации (свидетельство для юридического лица) подписывается Председателем Правления Организации и заверяется печатью Организации.

6.4. Замена Удостоверения члена Организации (свидетельства для юридического лица) производится по заявлению члена Организации с указанием в заявлении причины замены удостоверения. Правление Организации может принять решение о взимании платы за услуги по замене Удостоверение члена Организации.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Членство в Организации может быть прекращено либо путем добровольного выхода (по собственному желанию члена Организации) из членов Организации, либо в результате исключения из Организации.

7.2. Для добровольного выхода из Организации членом Организации (физическим лицом) подается письменное заявление в уполномоченный орган Организации (Правление), принявший решение о его приёме в члены Организации на имя Председателя Правления Организации. К заявлению прилагается удостоверение члена Организации. Членство в Организации прекращается с момента подачи заявления о выходе из Организации.

7.3. Для добровольного выхода из Общества членом Общества (юридическим лицом) подается письменное заявление в уполномоченный орган Организации (Правление), принявший решение о его приёме в члены Организации на имя Председателя Правления Организации. К заявлению прилагается решение уполномоченного органа данного юридического лица о выходе из членов Организации, удостоверение члена Организации. Членство в Организации прекращается с момента подачи заявления о выходе из Организации.

7.3.1. Информация о выходе члена из Общества вместе с удостоверением члена Организации и копией заявления направляется в Правление Организации;

7.3.2. Член Организации, выбывший из нее, может быть вновь принят в члены Организации на общих основаниях, установленных Уставом Общества и настоящим Положением, но не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после выхода;

7.4. Член Организации, дискредитирующий своей деятельностью Организацию и наносящий ей ущерб, систематически не исполняющий свои обязанности, игнорирующий требования Устава и настоящего Положения, за бездеятельность и за утрату деловой связи с Организацией, в том числе за неуплату членских взносов и за нарушения нормативных актов Организации, может быть исключен из неё решением Председателя Организации. Данные положения распространяют свое действие и на Почетных членов Организации.

7.4.1. Решение об исключении члена Организации подлежит размещению на сайте Организации;

7.4.2. Член Организации, исключенный из него, не может быть вновь принят в члены Организации;

**Приложение №1  
к Положению о членстве в Организации  
(для физических лиц)**

Председателю Правления  
Московской областной региональной  
спортивно-патриотической общественной организации  
«Вектор достижений»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о вступлении в члены Московской областной региональной  
спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»**

Прошу принять меня в члены Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» (далее – Организация).

С Уставом и Положением о членстве Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» ознакомлен. Цели и задачи МОРСПОО «Вектор достижений» разделяю.

Обязуюсь своевременно уплачивать установленные членские взносы в порядке и размере, определяемом Организацией, соблюдать Устав и Положение о членстве Организации и участвовать в деятельности Организации, выполнять решения руководящих органов Организации.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г.

\_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

Приложения:

- Анкета кандидата в члены Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»
- Две фотографии 3х4
- Копия 2 и 3 страниц паспорта и страница с данными о регистрации по месту жительства.
- Согласие на обработке персональных данных.



**Приложение №2**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(Анкета кандидата для физических лиц)**

**АНКЕТА**  
**кандидата в члены Московской областной региональной**  
**спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»**

№ п/п	Наименование	Заполняется кандидатом
1	Фамилия Имя Отчество	
2	Дата и место рождения	
3	Место работы	
4	Должность	
5	Сфера деятельности	
6	Гражданство	
7	Данные документа, удостоверяющего личность (Вид документа. Серия. Номер. Дата выдачи. Кем выдан. Код подразделения)	
8	Адрес места жительства (при отсутствии указывается место пребывания). Почтовый индекс Субъект (Регион) Город, населенный пункт Улица (проспект, переулок и т.д.) Номер дома Корп. (стр.) Квартира)	
9	Контактные данные:	
9.1.	номер телефона,	
9.2.	адрес электронной почты	
10	Какие направления деятельности МОРСПОО «Вектор достижений» наиболее интересны	

\_\_\_\_\_ (Подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

**Приложение №3  
к Положению о членстве в Организации  
(для юридических лиц – общественных объединений)**

*На бланке юридического лица*

Председателю Правления  
Московской областной региональной  
спортивно-патриотической общественной организации  
«Вектор достижений»

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя юр.лица)

\_\_\_\_\_

Наименование юридического лица

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о вступлении в члены Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»**

*Наименование юридического лица в лице* \_\_\_\_\_ *(указать ФИО, должность)*, действующего на основании \_\_\_\_\_ просит принять в члены Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений».

*Наименование юридического лица* цели и задачи МОРСПОО «Вектор достижений» разделяет, обязуется выполнять все обязанности и нести всю ответственность, вытекающую из его членства в Организации.

С Уставом и положением о Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» ознакомлен. *Наименование юридического лица* обязуется своевременно уплачивать установленные членские взносы.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с ФЗ «О персональных данных» №152 от 27.07.2006г.

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.заявителя)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

МП

Приложения:

- анкета вступающего в члены Организации,
- копию Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- согласие на обработку персональных данных для юридических лиц (от представителя организации);
- копия решения руководящего органа общественного объединения о вступлении в члены Общества;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление от имени общественного объединения.

**Приложение №4**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(для юридических лиц – общественных объединений)**

**АНКЕТА**

**кандидата в члены Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений» (юридическое лицо)**

№ п/п	Наименование	Заполняется кандидатом
1	Полное наименование	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	Дата присвоения ОГРН (дата регистрации)	
4	ИНН/КПП	
5	Юридический адрес	
6	Фактический адрес	
7	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения (на дату подачи заявления) Фамилия Имя Отчество Должность	
8	ОКВЭД	
9	Контакты	
9.1.	Номер телефона	
9.2.	Адрес электронной почты	
9.3.	Сайт (при наличии)	
10	Реквизиты	

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.заявителя)

МП

\_\_\_\_\_

(Подпись)

**Приложение №5**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(образец удостоверения члена организации – физического лица)**



**Приложение №6**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(образец свидетельства члена организации – юридического лица)**



Московская областная региональная  
спортивно-патриотическая  
общественная организация «Вектор достижений»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № ВДЮ \_\_\_\_\_**

**выдано члену организации**

\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_

**Дата выдачи \_\_\_\_\_**

Председатель Правления  
МОРСПОО «Вектор достижений»      МП      Подпись

**Приложение №7**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(согласие на обработку персональных данных – физического лица)**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
(для физических лиц))

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество,  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название  
выдавшего органа \_\_\_\_\_.)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору *Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»* (далее – МОРСПОО «Вектор достижений»), (Московская область, г. Чехов, ул. Октябрьская, д. 17, оф.207а, ИНН 5043073620, КПП 504301001, ОГРН 1215000117067) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество лица;  
дата рождения;  
дата проживания,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);  
адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;  
номер контактного телефона (при наличии)  
фамилия и имя, возраст несовершеннолетних детей Заявителя от 7 до 17 лет включительно и другие данные, передаваемые в МОРСПОО «Вектор достижений».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях осуществления уставной деятельности МОРСПОО «Вектор достижений», предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред.от 02.07.2021) (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), а также Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 30.12.2020) (далее - Федеральный закон № 82-ФЗ).

Также я разрешаю производить аудиозаписи, фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти аудио-, фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятий в рамках уставной деятельности МОРСПОО «Вектор достижений». Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе - на бумажных, цифровых носителях, в Интернете и т.д.) при условии что произведенные аудиозаписи, фотографии и видео не нанесут вред чести, достоинству и репутации. В соответствии со ст.152.1. ГК РФ даю согласие на обнародование моего изображения (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения искусства, в которых я изображен).

Оператор вправе включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами

государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок действия настоящего согласия – 5 лет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться МОРСПОО «Вектор достижений», Московская область, г. Чехов, ул. Октябрьская, д.17, оф.207а.

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Подпись субъекта персональных данных** \_\_\_\_\_  
*подпись* *(расшифровка подписи - Ф.И.О)*

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Приложение №8**  
**к Положению о членстве в Организации**  
**(образец на обработку персональных данных – юридического лица)**

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
(для юридических лиц (в случае обращения представителя организации))

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество,  
проживающий по адресу (по месту регистрации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ название  
выдавшего органа \_\_\_\_\_)

*(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя)*

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору *Московской областной региональной спортивно-патриотической общественной организации «Вектор достижений»* (далее – *МОРСПОО «Вектор достижений»*), (*Московская область, г. Чехов, ул. Октябрьская, д. 17, оф.207а, ИНН 5043073620, КПП 504301001, ОГРН 1215000117067*) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет; фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

юридический и фактический адрес;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный идентификатор платежа (при наличии);

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес; номер контактного телефона (при наличии)

и другие данные, передаваемые в *МОРСПОО «Вектор достижений»*.

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях осуществления уставной деятельности *МОРСПОО «Вектор достижений»*, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (ред.от 02.07.2021) (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ), а также Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (ред. от 30.12.2020) (далее - Федеральный закон № 82-ФЗ).



Также я разрешаю производить аудиозаписи, фото и видеосъемку, безвозмездно использовать эти аудио-, фото- и видеоматериалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением мероприятий в рамках уставной деятельности МОРСПОО «Вектор достижений». Аудиозаписи, фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом (в том числе - на бумажных, цифровых носителях, в Интернете и т.д.) при условии что произведенные аудиозаписи, фотографии и видео не нанесут вред чести, достоинству и репутации. В соответствии со ст.152.1. ГК РФ даю согласие на обнародование моего изображения (в том числе фотографии, а также видеозаписи или произведения искусства, в которых я изображен).

Оператор вправе включать мои обрабатываемые персональные данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, региональных) и муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Срок действия настоящего согласия – 5 лет.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться МОРСПОО «Вектор достижений», Московская область, г. Чехов, ул. Октябрьская, д.17, оф.207а.

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Подпись субъекта персональных данных** \_\_\_\_\_

*подпись*

*(расшифровка подписи -  
Ф.И.О)*

**Дата**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г